



UTILISATION DE L'APPLICATION

WEB FarFar

Application web FarFar

L'application web FarFar permet au client ayant un ou plusieurs comptes prépayés dans le système de consulter les mouvements sur son compte et d'effectuer des opérations et transactions telles que les dépôts d'espèces, les retraits, les virements et le transfert d'argent.

I - Comment se connecter à l'application web FarFar?

Pour des raisons de sécurité le client utilisant la plateforme FarFar doit obligatoirement s'authentifier avec un login et un mot de passe avant toute action sur la plateforme. Le login est automatiquement généré par le système et est transmis à l'utilisateur par SMS sur son mobile. Le client reçoit le login, un mot de passe par défaut (0000) et le lien de connexion à l'application par sms, une fois sur son ordinateur le client choisi le navigateur par défaut ex : Firefox et effectue les actions suivantes :

- Insérer le lien de connexion à l'application dans le navigateur puis clique sur le bouton entrer du clavier.
- saisir le login à l'aide de la souris puis clique sur le bouton

1





Connectez-vous !!! Veuillez renseigner tous les champs de cette page à partir du clave numerique ci-dessous. Login 7CL5B3 O 3 K E B G R F 8 Ø 3 K E B G R F 8 Ø Ø 3 K E B G R F 8 Ø Ø 3 K E B G R F 8 Ø Ø 3 K E B G R F 8 Ø Ø 3 K E B G R F 8 Ø Ø 3 K E B G R F 8 Ø Ø 3 K E B G R F 8 Ø Ø 3 K E B G R F 8 Ø Ø 3 K E B G R F 8 Ø	FarFar	Connexie Opér Opér	on securisée ations de re uverture et c	à la pl trait et consult	ateforn transfe ation de	ne des o rt en ur e soldes	pératio 1 clic 5 de tou	ns	mptes	<u>ر</u>	<i>3</i> 3	
Login 7CL5B3	a ch		Veuillez re	enseig	Cor ner to	us les	cte cham erique	Z-V ps de ci-des	cette p	s !! page ä	! A parti	r du clavier
0 3 K E B G R F 8 W I Y V 2 1 O Z N CLR Q J S 4 5 H X 7 C OK	8		Login					-	7CL5	B3		
W I Y V 2 1 O Z N CLR Q J S 4 5 H X 7 C OK	T		0	3	К	Е	В	G	R	F	8	-
Q J S 4 5 H X 7 C OK	9		W	Ι	Y	V	2	1	0	Ζ	Ν	CLR
			Q	J	S	4	5	н	x	7	С	01
D I P U D L A M 9			6	Т	Ρ	U	D	L	Α	М	9	UK

saisir le mot de passe par défaut à l'aide de la souris

Un champ destiné à changer le mot de passe par défaut s'affiche, le client devra donc renseigner son nouveau mot de passe et le confirmer. Ce mot de passe lui servira désormais à l'authentification.

-	Veuillez re	inseig	ner to	n umi	champ	s de o	sous.	age å	partir	du clavie
8	Mot de	pass	• C	Taken and				•		
T		к	D	0	3	4	6	N	w	-
00	1	x	8	ε	s	G	U	8	н	CLR
	F	٧	0	5	Ρ	м	1	3	z	
	T	Y	Q	2	L	С	7	R	9	<u> </u>
voir le code d ims	e validation pa	R1		0	Notil	licati	on			
c	hanger	nei	nt o	le r	not	t de	p pa	ass	е	
1	Veuillez sa	alsir A	e nou	veau ci-de	mot	de pa I	ssev	ia le	clavie	*
	Nouveau m	t de	0.8554		_	_	_	_		

Après avoir confirmé le mot de passe, le client reçoit un code de _ connexion par sms qu'il devra saisir dans le champ prévu à cet effet sur l'application web.





NB : à la prochaine connexion à l'application, le client devra entrer uniquement son login et son nouveau mot de passe.

II- Consultation des mouvements sur ses comptes sur la plateforme FarFar ?

II-1 Comment consulter le solde sur un compte ?

Pour consulter le solde de ses comptes, il faut :

- Cliquer sur l'onglet consultation



- Sélectionner de solde

Le solde des comptes s'affichent automatiquement avec les informations, tels que le solde disponible, la date de la dernière opération, le solde de la veille (solde après comptabilisation de la banque en fin de journée précédente).





WY BANK	Consultation	Traisactore	Bienven	ee, DJOGANA T	ECHNOLOGIE		Decorrecter
multation d	es soldes					(De	Changer, Hut, da, Pa Dianger, Hut, da, Pa milite, convexon 1 24/1010
Con	ngia (Libelle	Disponible	velle	En attente	Devise	Density operation
0680100101000	040680013(PHPS)	EDOGANA TECHNOLOGIE	4162440	-65342	-63140	XOF	16/03/0012
							10012017

II-2 Comment consulter le relevé des différents mouvements sur le compte ?

a) Consultation

Pour consulter le relevé des différents mouvements sur le compte, le client doit suivre les étapes suivantes :

- Cliquer sur l'onglet consultation



- Sélectionner le bouton consultation de relevé
- Sélectionner le type de compte sur lequel l'on souhaiterait consulter les différents mouvements : compte physique, compte virtuel, carte de crédit
- Sélectionner le numéro du compte, le mois et l'année souhaitée.

Après avoir effectué les étapes ci-dessus, les différentes informations, tels que le détail des écritures et leurs références, les sommes débitées et créditées par date, s'affichent automatiquement.





onsultation des relévés	Destar	XOV		Chaird on Chaird	ner Mitt a
🗑 Compte Physique 🔾 Compte Writeri 🔍 Carta de Credit 🗍 Selecter	ner instru komunia	010000000000000	• eea	MBME 🛨 2015	e (
Solds av #5/32/2013 B		State av	80/12/2015		
Cate Dital motore	BATTONNE	Entre universit	Dettel	Cristil	
TUTEDIDIE PETROTESPECES PAR CHEQUE NO: 3253464 SPECTAR	00400177	30/11/3118	-114 000.00	0,00	0
31/12/2012/01/19/10/10 COMPTE N. LOCOD-DOMESSIO DOMET BLOD - 500	Frank	BA/ED/DEDR	\$ 300.00	0.00	-
TUNUTION NO. ACCOUNTING AND A DESCRIPTION OF THE	Conth	31/13/2018	178,00	0,00	
29/12/2019/19/19/19/19/19/19/19/19/19/19/19/19/1		Distantia di	-80 000.00	0.00	-
28/12/2018/www.894.896-12-2018	9032963	28/13/2018	1 310,00	6,03	
DECODERENT PRELEMENT *NRESTER # 1100 WE TOTAL TIME	80037.86	24/13/2018	-29 000.00	0.00	
26/12/2010/06/07 PROLEMONT TORIE 2000 DR 2115 ALT SNOT	840237.88	26(13/3919)	0,00	21 000,00	
28/52/201396/87 PROLEVENENT *100125008-0071104272NDE	9023146	28/13/2010	-25 000.00	0.00	
26/12/2012/06/2017 PMIL/PMINT *59(1250) 99 71514272402	9023746	26/13/2019	0,00	21 000.00	
26/12/2018/987 INCT NEX 4/16417 AU DE DEC 2018	\$786457	24/13/2010	42 143.00	8.00	
22/12/2015/54 Hen ED Aut 12/06/76	94033867	23/13/2015	0,00	2019 182,00	
RETAILED AND REPORT FOR CHECKEN AND DESCRIPTION.	8993013	01/12/2011	398 000,01	0.00	

b) Edition du relevé

L'Edition du relevé peut se faire en deux formats : PDF et EXCEL

Pour effectuer les impressions du relevé en PDF le client clique sur le _



Après cette étape le client à la possibilité de télécharger et enregistrer son relevé.

BHCI	AGENCE: YOPOUGON				11/02/2016
RELEV	PE DU COMPTE : CI06801001010000406800 ent	re 01/12/	2015 et	31/12/2015	
Date	Détail ecriture	Référence	Date valeur	Debit	Crédit
31/12/2015	RETRAIT ESPECES PAR CHEQUE N0: 3255464 EFFECTUE PA	9040077	30/12/2015	-316 000,00	0,00
31/12/2015	FRAIS COMPTE N. 10000406800 DONT TAXE -500	Frais	31/12/2015	-5 500,00	0,00
31/12/2015	COMMISSION MOUVEMENTS N. 10000406800 DONT TAXE 16	Ciondb	31/12/2015	-178,00	0,00
29/12/2015	*59416156 77 71514272NSI PRLAUTO 00072 SU	0	29/12/2015	-80 000,00	0,00
28/12/2015	Frais BHLINK - 12-2015	9032162	28/12/2015	-1 320,00	0,00
28/12/2015	REJET PRELEVEMENT *59817003 99 71514271NSI	9023746	28/12/2015	-25 000,00	0,00
28/12/2015	REJET PRELEVEMENT *59817003 99 71514271NSI	9023746	28/12/2015	0,00	25 000,00
28/12/2015	REJET PRELEVEMENT *59817008 99 71514272NSI	9023746	28/12/2015	-25 000,00	0.00
28/12/2015	REJET PRELEVEMENT *59617008 99 71514272NSI	9023746	28/12/2015	0,00	25 000,00
28/12/2015	RBT PRET REF. 6766417 AU 28-DEC-2015	6766417	28/12/2015	-83 143,00	0.00
22/12/2015	Sal. Min ED Nat :120827K	9023387	22/12/2015	0,00	409 182,00
02/12/2015	RETRAIT ESPECES PAR CHEQUE N0: 3255463 EFFECTUE PA	8993012	01/12/2015	-268 000,00	0.00

Nombre de lignes : 12

Pour effectuer l'impression du relevé sous format EXCEL, le client clique -21.5

sur le bouton

DJOGANA MONEY SERVICES, Société Anonyme, au capital de 40.000.000 FCFA, siège social Abidjan-Cocody Cocody Angré II Plateaux, 9ème Tranche, Lot N°242, 04 BP 2937 Abidjan 04, No RCCM CI-ABJ-2014-B-24176, tél : 22-46-50-





Après cette étape le client à la possibilité de télécharger et enregistrer son relevé. Il faut noter que ce format donne la possibilité d'effectuer une mise en forme du document

1	Α	В	С	D	E	F	G	
1	BHCI	AGENCE :				11/02/2016		
2	RELEVE DU COMPTE :	CI0680100101000040680013	01/1	2/2015 et 31/12/2	015			
3	Date	Détail ecriture	Référence	Date valeur	Debit	Crédit		
4	31/12/2015	RETRAIT ESPECES PAR CHEQUE N0: 3255464 EFFECTUE PA	9040077	30/12/2015	-316 000,00	0,00		
5	31/12/2015	FRAIS COMPTE N. 10000406800 DONT TAXE -500	Frais	31/12/2015	-5 500,00	0,00		
6	31/12/2015	COMMISSION MOUVEMENTS N. 10000406800 DONT TAXE 16	Ciondb	31/12/2015	-178,00	0,00		
7	29/12/2015	*59416156 77 71514272NSI PRL AUTO 00072 SU	0	29/12/2015	-60 000,00	0,00		
8	28/12/2015	Frais BHLINK - 12-2015	9032162	28/12/2015	-1 320,00	0,00		
9	28/12/2015	REJET PRELEVEMENT *59617003 99 71514271NSI	9023746	28/12/2015	-25 000,00	0,00		
10	28/12/2015	REJET PRELEVEMENT *59617003 99 71514271NSI	9023746	28/12/2015	0,00	25 000,00		
11	28/12/2015	REJET PRELEVEMENT *59617008 99 71514272NSI	9023746	28/12/2015	-25 000,00	0,00		
12	28/12/2015	REJET PRELEVEMENT *59617008 99 71514272NSI	9023746	28/12/2015	0,00	25 000,00		
13	28/12/2015	RBT PRET REF. 6766417 AU 28-DEC-2015	6766417	28/12/2015	-83 143,00	0,00		
14	22/12/2015	Sal. Min ED Nat : 120827K	9023387	22/12/2015	0,00	409 182,00		
15	02/12/2015	RETRAIT ESPECES PAR CHEQUE N0: 3255463 EFFECTUE PA	8993012	01/12/2015	-268 000,00	0,00		
16	Nombre de lignes :	12						
17						1/1		
18								
19								
20								

II-3 Comment consulter les avis d'opération ?

a) Consultation

Pour consulter les avis d'opération sur un compte, le client doit suivre les étapes suivantes :

- Cliquer sur l'onglet consultation



- Sélectionner le bouton consultation d'avis d'opération
- Sélectionner le type de compte sur lequel l'on souhaiterait consulter les différents mouvements : compte physique, compte virtuel, carte de crédit
- Sélectionner le numéro du compte.
- Sélectionner le type de mouvement : jour, mois, ou en attente

Après avoir effectué les étapes ci-dessus, les différentes informations, tels que le détail des écritures et leurs références, les sommes débitées et créditées par date, s'affichent automatiquement.





nsultation d	es avis d'	opération		Devis	e : 303F			Demeire cor	AGENCE YO moder Mart o
Compte Phy XVENENT Do X	VICE MOUN	Compte Virtuel	Carte de Gredit OUVEMENT EN ATTENTE	Se	ectonner	votre compte	01000040660013		
		Total debit	-50000 Tot	al crédit	-5	0000			
23/01/2016	5961700	99 71514271NSE P	RL AUTO 00072 SUR	9065	683	25/01/2016	-25000	-25000	6
25/01/2016	5961700	19971514272NSEP	RL AUTO 00072 SUR	9063	683	26/01/2016	-25000	-25000	G

- b) Edition des opérations
- L'Edition des avis d'opération peut se faire en deux formats : PDF et EXCEL
- Pour effectuer l'impression l'état des avis d'opération en PDF le client

clique sur le bouton

- Après cette étape le client a la possibilité de télécharger et enregistrer le fichier

BHCI AGENCE : YOPOUGON

11/02/2016

AVIS D'OPERATION DISPONIBLE : CI0680100101000040680013

Date	Référence	Date valeur	Débit	Crédit	Détail écriture
25/01/2016	9065683	20/01/2016	-25 000,00	-25 000,00	59617003 99 71514271NSI PRLAUTO 00072 SUR
25/01/2016	9065683	20/01/2016	-25 000,00	-25 000,00	59617008 99 71514272NSI PRLAUTO 00072 SUR

Nombre de lignes : 2

- Pour effectuer l'impression de l'état des avis d'opération sous format

EXCEL, le client clique sur le bouton

Après cette étape le client a la possibilité de télécharger et enregistrer son fichier. Il faut noter que ce format donne la possibilité d'effectuer une mise en forme du document.

DJOGANA MONEY SERVICES, Société Anonyme, au capital de 40.000.000 FCFA, siège social Abidjan-Cocody Cocody Angré II Plateaux, 9ème Tranche, Lot N°242, 04 BP 2937 Abidjan 04, No RCCM CI-ABJ-2014-B-24176, tél : 22-46-50-





A	В	С	D	E	F	G
BHCI		AGENCE :	YOPOUGON			11/02/2016
AVIS D'OPE	ERATION DIS	PONIBLE :	CIO	680100101000040680	013	
Date	Référence	Date valeur	Débit	Crédit	Détail écriture	
25/01/2016	9065683	20/01/2016	-25 000,00	-25 000,00	59617003 99 71514271NSI PRL AUTO 00072 SUR	
25/01/2016	9065683	20/01/2016	-25 000,00	-25 000,00	59617008 99 71514272NSI PRL AUTO 00072 SUR	
Nombre de	2					
						1/1

II-4 Comment consulter les états des virements ?

Pour consulter les virements effectués sur un compte, le client doit suivre les étapes suivantes :

- Cliquer sur l'onglet consultation



- Sélectionner le bouton consultation de relevé
- Sélectionner le type de compte: compte physique ou compte virtuel,
- Sélectionner le numéro du compte, le mois et l'année.

Après avoir effectué les étapes ci-dessus, les différentes informations, tels que les comptes, les références, les montants et le statut de la transaction, s'affichent automatiquement.

III- les transactions

III-1 opération de retrait

NB : *l'initiation de l'opération du retrait n'est possible que sur les comptes prépayés*

a) Comment initier une opération de retrait sur FarFar ?

Pour initier une opération de retrait sur un compte prépayé, le client doit suivre les étapes suivantes :

- Cliquer sur l'onglet transaction
- Sélectionner le bouton
- Sélectionner le numéro du compte sur lequel l'on souhaiterait effectuer le retrait.
- Sélectionner le type d'opération : ex : retrait de fonds





Saisir le montant à retirer puis valider les informations à l'aide du bouton
Valider

Un code de validation vous est automatiquement envoyé sur votre mobile par sms.

Banq	ue de l'Habitat de Côte	d'Ivoire		A	ENCE SIEGE - DIRECTIONS
	Retrait de fonds		Devise :	Dernière conne	exion : 30/03/2016 16:00:54
	Compte Physique	Compte Virtuel	Selectionner votre compte	👻 🖲 Sms	○ Notification
	Compte emetteur	Saisir le Nº du compte du	destinateur 🧼 Type opération		~
	INFORMATION Montant à retirer				Valider Annuler

b) Comment confirmer le retrait ?

Apres avoir validé la saisie du montant, une boite de dialogue permettant de valider la transaction apparait, pour se faire, le client doit :

- Saisir son mot de passe
- Saisir son code de validation reçu par sms et cliquer sur le bouton OK
- Un résumé récapitulatif s'affiche avant de valider la transaction.
- Une fois celle-ci validée, vous recevrez un message disant que le retrait a été effectué sur le compte prépayé.

Après avoir effectué les étapes ci-dessus, les différentes informations, tels que le détail des écritures et leurs références, les sommes débitées et créditées par date, s'affichent automatiquement.





WV BOOK	Consultation	Transactions	Ade 7	Bienver	we, M. BEF	ITE DG	Active PLA
etrait de fonds				Devise : XOF			Changer Hot de Demière connexion : 17/00
🛛 Compte Physique 🕷 Ci	ompte Virtuel	💮 Carte de Credit	Selectionner vo	otre compte 20000005563013	Y	• Sms	O Notification
Compte emetteur	C106801	00120000005563	013 📫	> Type opération		RETRAIT	
INFORMATION							
Montant à retirer				1 000			
				Confirmation	du retrat		
				Entrer votre mot de passe	••	••	=
			3	Entrer votre code de valdation		••	

III-2 opération de transfert d'argent

Pour initier une opération de transfert sur un compte virtuel, le client doit suivre les étapes suivantes :

- Cliquer sur l'onglet transaction



- Sélectionner le bouton
- Sélectionner le type de compte : physique ou prépayé
- Sélectionner le numéro du compte à partir duquel l'on souhaiterait effectuer le transfert.
- Sélectionner le type d'opération : ex : transfert de fond.
- Renseigner les informations relatives au destinataire, le montant à transférer, la question et la réponse secrète
- puis valider les informations à l'aide du bouton Valider

JOGAN Money Servic						<pre>c</pre>	Farl
anque de l'Habitat de Côte Transfort de fonds	e d'Ivoire				AG	ENCE SIEGE -	- DIRECTI
inalisient de folius			Devise : XOF		Dernière conne	xion: 30/03/2	2016 16:00
O Compte Physique	Compte Virtuel	electionne	r votre compte 30000	027384161 🗸 🗸	• Sms	○ Notifi	cation
Compte emetteur	CI06899999300000273	84161	🧼 Type opération				¥
INFORMATION SUR L	LE DESTINATAIRE						
Nom	KABA		Prénom(s)	S	ere		
Type de pièces	CNI	~	NºPièces	Saisir le N°de piè	èce du destinataire	e	Valider
Validité de pièce	21/12/2016		Montant à transférer	1 00	0 000		
	LA COULEUR DE MA VOITURE		Reponse	ROSE	BONBON		Annuler

Un résumé de la transaction s'affiche, une fois validé, un code de validation vous est automatiquement envoyé sur votre mobile par sms afin de finaliser la transaction.

III-3 opération de virement d'argent

Pour initier une opération de virement sur un compte prépayé, le client doit suivre les étapes suivantes :

- Cliquer sur l'onglet transaction
- Sélectionner le bouton
- Sélectionner le type de compte : physique ou prépayé
- Sélectionner le numéro du compte à partir duquel l'on souhaiterait effectuer le virement.
- Sélectionner le type d'opération : ex : virement de fond.
- Renseigner le numéro du compte du bénéficiaire, le montant à virer, et le motif du virement.
- Puis valider les informations à l'aide du bouton

Un résumé de la transaction s'affiche, une fois validé, un code de validation vous est automatiquement envoyé sur votre mobile par sms afin de finaliser la transaction.

Valider

